

Informace pro pozůstalé

Vážení pozůstalí,

prijměte prosím upřímnou soustrast. Je nám velice líto, že ztrácíte svého blízkého.

Jsme si vědomi, že období po úmrtí blízkého člověka je velmi náročné. Přesto bude nezbytné zařídit mnoho záležitostí spojených s úmrtím a pohřbem. Některé záležitosti bude nutné zařídit v nejbližších hodinách a dnech po úmrtí, protože jsou limitované zákonnými lhůtami, mnohým se však můžete věnovat později. Dovolujeme si Vám nabídnout pár praktických informací týkajících se těchto záležitostí. Snad Vám pomohou zorientovat se v nové situaci a usnadní Vám nelehké období po smrti blízkého.

Informace o úmrtí

O úmrtí pacienta je ošetřujícím lékařem (mimo běžnou pracovní dobu lékařem ve službě) zpravidla telefonicky informována osoba blízká, nebo jiná osoba uvedená ve zdravotnické dokumentaci zemřelého. Informace týkající se úmrtí a případné pitvy podává ošetřující lékař oddělení, kde pacient zemřel.

Osobní věci zemřelého

Dle platných právních předpisů mohou být osobě blízké po předložení občanského průkazu předány věci osobní potřeby (oblečení, knihy, kompenzační pomůcky, hygienické potřeby apod). Převzetí věcí stvrzuje pozůstalý svým podpisem, přičemž při předání uvede číslo občanského průkazu a vazbu k zemřelému. Osobní věci budou na oddělení uchovány 3 měsíce od úmrtí. Poté budou v souladu s příslušnými předpisy zlikvidovány. Předání osobních věcí po zemřelém provede služba konající sestra na oddělení, kde pacient zemřel.

Pozůstalost/ cennosti/ finanční hotovost

Cenné věci jako šperky, mobilní telefon, počítač, hodinky, osobní počítač, brýle, platební karty, vkladní a šekové knížky, klíče od bytu/ domu/ vozidla, finanční hotovost, ale také částka starobního důchodu uložená v nemocničním depozitu, podléhají pozůstalostnímu řízení. Budou uloženy v centrálním depozitu nemocnice, jejich seznam nahlášen příslušnému okresnímu soudu a vydány budou dědicům až po ukončení pozůstalostního řízení na základě předložení pravomocného rozhodnutí o pozůstalosti a průkazu totožnosti.

Kancelář depozita je umístěna v budově B, přízemí, pokladna.

Tel: 380 761 350, email: pokladna@nemck.cz

Osobní doklady

Osobní doklady zemřelého budou předány osobě blízké spolu s osobními věcmi zemřelého službu konající sestrou na oddělení, kde pacient zemřel. V případě, že nebudou osobní doklady vyzvednuty osobou blízkou, nemocnice zajistí jejich předání v souladu s příslušnými právními předpisy na Oddělení matrik Městského úřadu Český Krumlov. Tento úřad hlásí úmrtí Centrálnímu registru obyvatel a České správě sociálního zabezpečení.

Zařizování pohřbu

Ke sjednání pohřbu by mělo dojít do 96 hodin (4 dny) od oznámení úmrtí. Sjednání pohřbu u pohřební služby by nemělo být odkládáno, neboť uložení zemřelého na oddělení patologie může být po 48 hodinách po úmrtí či provedení pitvy zpoplatněno.

Pozůstalí mají právo na výběr provozovatele pohřební služby. Nemocnice není zprostředkovatelem sjednání pohřbu. "Pro potřeby zajištění pohřbu vydá oddělení nemocnice, kde pacient zemřel (eventuelně oddělení patologie v případě, že byla nařízena pitva) potvrzení o úmrtí, tzv. List o prohlídce zemřelého část B – osoba zajišťující pohřeb. Veškeré informace k nabídce služeb a financování pohřbu Vám předá zvolená pohřební služba.

Doklady, které jsou potřebné pro zajištění pohřbu:

- List o prohlídce zemřelého část B (osoba zajišťující pohřeb)
- Občanský průkaz nebo pas objednavatele pohřbu
- Občanský průkaz zesnulého (je-li k dispozici)

Věci ke sjednání pohřbu:

- Oblečení pro zemřelého
- Fotografie zemřelého k použití na parte nebo k vystavení v obřadní síni

Nárok na pracovní volno

Na pohřební obřad je možné za podmínek daných zákoníkem práce (nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci) čerpat pracovní volno s náhradou mzdy.

- 2 dny při úmrtí manžela, druha nebo dítěte a na další den k účasti na pohřbu těchto osob.
- 1 den k účasti na pohřbu rodiče a sourozence, rodiče a sourozence manžela, jakož i manžela dítěte nebo manžela sourozence a na další den, jestliže zaměstnanec obstarává pohřeb těchto osob,
- nezbytně nutnou dobu, nejvýše na 1 den, k účasti na pohřbu prarodiče nebo vnuka nebo prarodiče manžela nebo jiné osoby, která sice nepatří k uvedeným fyzickým osobám, ale žila se zaměstnancem v době úmrtí v domácnosti, a na další den, jestliže zaměstnanec obstarává pohřeb těchto osob.

Pohřebné

Pohřebné je dávka státní sociální podpory, kterou stát přispívá na náklady spojené s pohřbem osobě, která vypravila pohřeb nezaopatřenému dítěti (dítě ve věku do 26 let, které samo nezískává prostředky k vlastní obživě) nebo rodiči nezaopatřeného dítěte. Zemřelá osoba musí mít ke dni úmrtí trvalý pobyt na území ČR. Nárok na pohřebné zaniká, nebyl-li uplatněn ve lhůtě 1 roku ode dne pohřbení. V roce 2024 je výše pohřebného 5 000 Kč.

O pohřebné může žadatel požádat na kontaktním pracovišti příslušné krajské pobočky Úřadu práce ČR. Podrobné informace: <https://www.uradprace.cz/pohrebne>

Úmrtní list

Úmrtní list je veřejná listina, kterou se prokazuje úmrtí. Úmrtní list vydává matriční úřad v místě úmrtí. O úmrtí v nemocnici je matrice informována nemocnicí. Nemocnice zašle po úmrtí matrice příslušnou část listu o prohlídce zemřelého. Lhůta pro vystavení úmrtního listu je 30 dnů od data, kdy matrice obdrží list o prohlídce zemřelého. V případě úmrtí cizince je vhodné kontaktovat matrici.

Obvykle je úmrtní list zaslán poštou vypraviteli pohřbu poštou do vlastních rukou. Po domluvě s matricí je možné také osobní předání. K vyzvednutí úmrtního listu je potřeba předložit doklad totožnosti.

Úmrtní list je následně potřebný k řešení mnohých záležitostí spojených s úmrtím.

<https://pruvodce.gov.cz/umrti/umrtni-list>

<https://www.mvcr.cz/clanek/vydavani-matricnich-dokladu-a-doslovných-vypisu-z-matricnich-knih.aspx>

Kam odevzdat doklady zemřelého

- **Občanský průkaz** – nejbližšímu obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností nebo matričnímu úřadu. Obvykle se však předává pohřební službě, která zajišťuje pohřeb. Ta občanský průkaz odevzdá příslušné matrice
- **Průkaz pojišťovny** – na jakoukoli pobočku příslušné zdravotní pojišťovny, stačí ji však zneplatnit např. přestřikem
- **Řidičský průkaz** – na dopravní inspektorát,
- **Cestovní pas** – orgánu příslušnému k jeho vydání (obecní úřad obce s rozšířenou působností, v Praze úřad městské části), popřípadě matričnímu úřadu, nejbližšímu útvaru Policie ČR, nebo zastupitelskému úřadu
- **Vojenská knížka** – na obvodní vojenskou správu
- **Zbrojní pas** – Policii ČR

V případě cizince: cestovní pas, průkaz o povolení k pobytu, potvrzení o přechodném pobytu na území ČR, průkaz o povolení k trvalému pobytu, pobytová karta rodinného příslušníka občana Evropské unie nebo průkaz o povolení k trvalému pobytu občana Evropské unie – odevzdat nejbližšímu útvaru Policie ČR.

Starobní důchod

Nárok na výplatu důchodu zaniká dnem úmrtí. O úmrtí je Česká správa sociálního zabezpečení informována matričním úřadem do dvou týdnů od zápisu do matriky. Úmrtí tedy ČSSZ nemusíte hlásit. Pokud je však důchod vyplácen jinému příjemci, která důchodce zastupuje podle § 49 a 50 občanského zákoníku, je tento jiný příjemce povinen úmrtí poživitele důchodu písemně ohlásit plátcí důchodu do 8 dnů od úmrtí. Z praktických důvodů může být vhodné o úmrtí poživitele důchodu co nejdříve informovat OSSZ/ ČSSZ i poštu, která důchod vyplácela. Podrobné informace najdete na: <https://www.cssz.cz/informace-pri-umrti-duchodce>

V případě nejasností můžete také telefonicky kontaktovat jakoukoliv pobočku správy sociálního zabezpečení, či call centrum pro důchodové pojištění na tel čísle 800 050 248, kde Vám poskytnou s ohledem na konkrétní okolnosti odborné rady, jak řešit případný nárok na pozůstalostní důchod nebo splátky důchodu, které byly vyplaceny, avšak z důvodu úmrtí již nenáleží, apod.

V případě, že byl důchod uložen v depozitu nemocnice, podléhá pozůstalostnímu řízení.

Důležité informace související s úmrtím příjemce důchodu: <https://www.cssz.cz/>

Kompenzační pomůcky

Elektrické a mechanické vozíky a zvedáky a polohovací lůžka se vrací dodavateli. V případě, že nevíte, kdo zemřelému pomůcky dodal, obraťte se na jeho zdravotní pojišťovnu. Pokud si nejste jisti, zda zemřelý dostal zdravotní pomůcku přes zdravotní pojišťovnu, ověřte si tuto informaci přímo u zdravotní pojišťovny zemřelého. Budete dotázáni na jméno, příjmení a rodné číslo zemřelého.

Příspěvek na péči

Pokud zemřelý pobíral nebo i jen požádal o příspěvek na péči, je nutné, aby pečující uvedená v žádosti o příspěvek jeho úmrtí oznámil příslušné pobočce Úřadu práce, a to do 8 dnů od úmrtí.

<https://portal.gov.cz/sluzby-vs/povinnost-hlasit-umrti-opravnene-osoby-pobirajici-prispevek-na-peci-S15576>

Pokud žadatel zemře ještě před tím, než byl příspěvek na péči přiznán, nárok na výplatu nepropadá, ale přechází na osobu či instituci, která žadateli poskytovala péči a byla uvedena v oznámení o poskytovateli pomoci. Tento přechod nároku na dávku po úmrtí žadatele však

platí pouze v případě, že už bylo v rámci řízení před úmrtím žadatele provedeno sociální šetření z Úřadu práce.

Dlouhodobé ošetřovné

V případě, že někdo z blízkých o zemřelého pečoval v domácím prostředí a čerpal dlouhodobé ošetřovné, je potřeba ukončení péče oznámit obvodnímu lékaři zemřelého, Okresní správě sociálního zabezpečení a zaměstnavateli.

<https://www.cssz.cz/web/cz/dlouhodobbe-oseetrovne>

Vdovský, vdovecký důchod, sirotčí důchod

V případě splnění zákonných podmínek má po smrti manžela či manželky pozůstalý nárok na vdovský či vdovecký důchod.

Sirotčí důchod náleží v případě splnění zákonných podmínek nezaopatřenému dítěti, zemřeli mu rodič, osvojitel, nebo osoba, která o dítě pečovala na základě rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do péče. Po zemřelém pěstounovi nárok na sirotčí důchod nevzniká.

Žádost pozůstalé osoby o pozůstalostní důchod vyřizuje Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ). Podrobné informace o pozůstalostních důchodech získají pozůstalí na oddělení důchodového pojištění Okresní správy sociálního zabezpečení (OSSZ) www.cssz.cz nebo Ministerstva práce a sociálních věcí www.mpsv.cz

<https://www.cssz.cz/web/cz/vdovsky-vdovecky-duchod>

<https://www.cssz.cz/web/cz/sirotci-duchod>

Řízení o pozůstalosti

Řízení o pozůstalosti se zahajuje poté, co je příslušný soud (dle trvalého bydliště zemřelého) o úmrtí informován matrikou. Soud pověří projednáním dědictví notáře (soudního komisaře). Vybrat si pro tento účel konkrétního notáře není možné. K řízení o pozůstalosti jsou pozůstalí dědicové přiděleným notářem vyzváni, není tedy nutné se o dědictví aktivně hlásit. Pro vyřízení dědictví není stanovena žádná časová lhůta.

Poradenství pro pozůstalé

Uvědomujeme si, že toto období pro Vás nebude lehké. Pokud budete potřebovat informace a podporu, neváhejte se obrátit na sociální oddělení Nemocnice Český Krumlov a.s. Nabízíme Vám také poradenství kvalifikovaného poradce pro pozůstalé. Kontaktní telefon 777 486 125.

<http://poradci-pro-pozustale.cz/>

Důležité odkazy:

Základní informace pro pozůstalé:

<https://mmr.gov.cz/getmedia/0c01fee2-8cfd-45f9-8aa2-e7fab7b76e62/Zakladni-informace-pro-pozustale.pdf.aspx>

Pohřeb a jeho organizace – praktické rady:

<https://mmr.gov.cz/cs/pro-media/publikace/pohreb-a-jeho-organizace>

<https://www.pohreb.cz/>

www.cssz.cz

www.uradprace.cz

www.mpsv.cz

<http://poradci-pro-pozustale.cz/>

www.umirani.cz

<https://www.cestadomu.cz/poradna>